



# Traian HULEA

Secretarul general al Comunei  
Șoldanu, Județul Călărași

Arțarului 808, Valea Roșie,  
Mitreni, Călărași,  
România, 917177

TELEFON:  
+40723576290

E-MAIL:  
[traianhulea@gmail.com](mailto:traianhulea@gmail.com)

## Scrisoare de intenție

Stimate doamne, stimați domni, Secretari generali ai comunelor  
din Județul Călărași,

Sunt Traian HULEA, Secretarul general al Comunei Șoldanu, Județul Călărași și vă adresez această scrisoare în sprijinul depunerii candidaturii mele pentru funcția de Președinte al Filialei județene a Corpului Profesional al Secretarilor Generali de Comună din România - C.P.S.G.CO.R, în curs de constituire.

Lăsând la o parte ezitățile inerente oricărui început, sunt ferm convins că diversele conexiuni bazate pe interes profesional vor aduce lângă noi toți secretarii generali ai comunelor din județ. Pentru că interesele de grup și, de ce nu, individuale pot fi apărate cu succes doar demonstrând unitate, din poziție de forță, în scopul realizării unei uniuni mai strânse între membrii C.P.S.G.CO.R, dar și pentru a ocroti drepturile și a promova interesele și obiectivele profesionale ale tuturor secretarilor generali ai comunelor din România.

Șansa de a lucra alături de dumneavoastră îmi dă ocazia de a-mi oferi experiența acumulată (conform curriculum vitae anexat) și capacitățile intelectuale atât pentru a îndeplini scopul și obiectivele C.P.S.G.CO.R cât și pentru dezvoltarea noastră, umană și profesională.

Sunt o persoană responsabilă, comunicativă, dinamică, dedicată, determinată, discretă, cu mare putere de concentrare, sociabilă, perseverentă, care poate face față provocărilor, interesată de o continuă dezvoltare profesională, calități personale pe care îmi doresc să le descoperiți.

Fiind relativ proaspăt în funcția de conducere de secretar, din octombrie 2016 (am făcut împreună cu dumneavoastră pașii tranziției la Codul administrativ), din 2000 în administrația publică locală, din 2004 funcționar public, absolvent al Facultății de Administrație Publică și Afaceri – Specializarea Administrație Publică al Universității din București, am acumulat în timpul acestor ani diverse cunoștințe și abilități pe care aștept cu nerăbdare să le pun în practică și să le împărtășesc.

În speranța că în scurtul timp de când ne cunoaștem am câștigat încrederea dumneavoastră, vă mulțumesc și sper să vă pot oferi mai mult decât să pot primi.

Cu aleasă considerație,

**INFORMAȚII PERSONALE**

Nume, prenume	HULEA, Traian
Adresă domiciliu	Strada Arțarului, nr. 808, cod poștal 917177, Satul Valea Roșie, Comuna Mitreni, Județul Călărași, România
Telefon	+40723576290
E-mail(uri)	<a href="mailto:traianhulea@gmail.com">traianhulea@gmail.com</a>
Data și locul nașterii	15 martie 1968, Mitreni, Călărași

**EXPERIENȚA PROFESIONALĂ**

2016 – prezent	<b>Funcție publică de conducere specifică: Secretar general al Comunei Șoldanu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Asigurarea controlului de legalitate al actelor administrative adoptate/emise, a gestionării procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, a continuității managementului, coordonarea compartimentelor funcționale</li></ul>
2009 – 2016	<b>Funcție publică de execuție: Consilier la Primăria Comunei Mitreni</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Responsabil cu Urbanismul, Amenajarea teritoriului, Cadastru general, Achiziții publice, Managementul programelor de dezvoltare locală</li></ul>
2004 – 2009	<b>Funcție publică de execuție: Referent la Primăria Comunei Mitreni</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Responsabil cu Urbanismul, Amenajarea teritoriului, Cadastru general</li></ul>
2000 – 2004	<b>Viceprimar al Comunei Mitreni, Județul Călărași</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Coordonarea activităților de administrație publică locală, pregătirea executării și executarea în concret a actelor normative</li></ul>
1990 – 2000	<b>Învățător la Școlile Gălbinași, Valea Roșie și Vasilați, județul Călărași</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Activități didactice și pedagogice pentru pregătirea școlară primară</li></ul>
1988 – 1990	<b>Electrician la Șantierul Naval Oltenița</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Montaj și automatizare mașini, aparate și instalații electrice</li></ul>

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

2004 - 2009	<b>Licența în Administrație publică - Nivel 7 EQF/CEC din Cadrul Național al Calificărilor</b> Universitatea din București – Facultatea de Administrație Publică și Afaceri – Specializarea Administrație Publică
1982 – 1986	<b>Diploma de Bacalaureat</b> Liceul Industrial „Nicolae Bălcescu”, Municipiul Oltenița, Județul Călărași – profil electrotehnică
1999 - 2021	<b>Formare profesională continuă:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Pedagogie, psihologie, evaluare, metodică,</li><li>Inițiere operare calculator,</li><li>Valorificarea patrimoniului local și dezvoltare turistică,</li><li>Scrierea cererilor de finanțare și managementul proiectelor,</li><li>Urbanism, amenajarea teritoriului și dezvoltare durabilă,</li><li>Achiziții publice</li></ul>

**COMPETENTE PERSONALE**

Limba maternă	Limba română				
Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleza	B1 –utilizator independent	B1 –utilizator independent	B1 –utilizator independent	B1 –utilizator independent	A1 –utilizator elementar

#### Competențe de comunicare

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de cadru didactic, demnitar public și funcționar public.

#### Competențe organizaționale/manageriale

- bune competențe practice manageriale și organizatorice obținute prin activitate proprie de cadru didactic, demnitar și funcționar public, de responsabil de proiecte de dezvoltare derulate prin SAPARD, Administrația Fondului pentru Mediu, Programul Național de Dezvoltare Locală etc.

#### Competență digitală

- Utilizator experimentat în procesarea informației, comunicare informatică, creare de conținut, securitate, rezolvarea de probleme
- Utilizator experimentat a unei suite de programe de birou (editor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări, software specializat pentru urbanism, cadastru, achiziții publice)

#### Permis de conducere

B