



Corpul Profesional al Secretarilor Generali ai Comunelor din România (CPSGCoR)

Informare internă CPSGCoR

Marti, 17 august 2021, la sediul *Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației* a avut loc o întâlnire tehnică de lucru pentru discutarea principalelor probleme și propuneri de modificare a codului administrativ, din perspectiva ACoR și CPSGCoR.

Din partea ministerului, echipa de lucru a fost condusă de către domnul **Daniel–Justin MARINESCU**, director general al *Direcției Generale Administrație Publică*, însoțit de către domnul **Sorin-Daniel SOLOMON** – director *Direcția pentru Strategii și Reforme în Administrația Publică*.

Din partea **ACoR și CPSGCoR**, au participat:

- **Emil DRĂGHICI**, președintele Asociației Comunelor din România
- **Dan CĂRLAN**, președintele CPSGCoR
- **Ștefan SBIERA**, primvicepreședinte CPSGCoR, președinte Filiala Iași (macroregiunea Est)
- **Simona VLAD**, președinte filiala CPSGCoR Timiș (macroregiunea Vest)
- **Lavinia TĂNASE**, președinte filiala CPSGCoR Călărași (macroregiunea Sud)

Direcția Generală Administrație Publică este *structura responsabilă pe Codul administrativ* din cadrul MDLPA, ministerul titular al domeniului administrație publică în cadrul autorităților publice centrale.

În această calitate, **DGAP are un rol determinant în stabilirea punctului de vedere al guvernului**, pe fiecare amendament care va fi propus în comisiile de specialitate ale Parlamentului, cu ocazia dezbaterii și adoptării OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, care va începe în luna septembrie, punctul de vedere al guvernului fiind decisiv în adoptarea sau respingerea acestora de către majoritatea parlamentară.

În cadrul întâlnirii de lucru, **au fost prezentate principalele propuneri de modificare a codului administrativ**, rezultate prin consultarea internă din ultimele trei luni, în cadrul Corpului profesional al secretarilor generali ai comunelor din România.

Ne-am bucurat de sprijinul total al președintelui ACoR, domnul Emil DRĂGHICI, precum și de disponibilitatea colegială și constructivă a echipei tehnice din MDLPA, **majoritatea propunerilor noastre fiind primite pozitiv**, atât timp cât au fost prezentate cu o motivare temeinică și fundamentată.

Pe problematica proprietății publice și private (*atestare, inventariere, concesiuni, închirieri, vânzare*) vor avea loc mai întâi unele discuții punctuale ale domnului președinte Emil DRĂGHICI cu MDLPA, ANCP și AFIR, pentru înlăturarea blocajelor actuale din implementarea și finalizarea proiectelor cu finanțare europeană, după care se va desfășura o întâlnire similară celei de ieri, la nivelul ministerului, cu structura responsabilă pe domeniu, pe pachetul de amendamente care a fost propus în dezbaterile interne a Corpului profesional.

Cu mențiunea că ACoR este doar una dintre structurile asociative din administrația publică locală și că, pentru a fi adoptate, propunerile noastre trebuie să fie agreate și de celelalte structuri asociative recunoscute prin lege (UNCJR, AMR și AOR) **ne manifestăm optimismul și încrederea că majoritatea propunerilor noastre (prezentate în sinteză în anexă) se vor regăsi în forma viitoare a Codului administrativ**.

Mulțumesc tuturor colegilor secretari generali care și-au adus contribuția prin propuneri de amendamente, precum și celor care au făcut efortul de a participa la discuțiile de ieri.

Președintele CPSGCoR
Dan CĂRLAN
Secretarul general al comunei TARCĂU, județul Neamț



Centralizator amendamente la Codul administrativ

propuneri ale secretarilor generali ai comunelor, în cadrul dezbaterii interne din Corpul profesional
cu verde sunt marcate propunerile cerute ca prioritate în cadrul **Consiliului director al Corpului profesional**

Articol	Forma existentă	Forma propusă	Motivare
Art. 5, lit. g), q), w), cc), dd), hh)	Articolul 5 Definiții generale În înțelesul prezentului cod, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:		
	<p>g) aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean-totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; <i>primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;</i></p>	<p>g) aparatul de specialitate al primarului, respectiv al președintelui consiliului județean - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; <i>primarul, viceprimarul, președintele și vicepreședintele consiliului județean, persoanele din cadrul cabinetelor acestora, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale,</i> precum și administratorul public, nu fac parte din aparatul de specialitate;</p>	<p>Prin paralelism cu aparatul de specialitate al primarului, se aplică aceeași logică și pentru președintele consiliului județean, ales prin vot direct și uninominal, aparatul de specialitate neputând fi al consiliului județean, autoritatea publică locală deliberativă.</p> <p>În plus se reformulează textul, eliminându-se o repetiție inutilă, precum și rezolvarea necuprinderii cabinetului viceprimarului / vicepreședintelui consiliului județean în cadrul tezei a doua.</p> <p>Cu privire la scoaterea SG din aparatul de specialitate:</p> <p>Potrivit art. 154 alin. (2) din Codul administrativ: „Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele prevăzute la alin. (1), primarul are în subordine un aparat de specialitate.</p> <p>Potrivit art. 242 (1) din Codul administrativ:</p> <p>„(1) Fiecare unitate administrativ-teritorială ... are un secretar general salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, ..., ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emiteră și adoptare a actelor administrative,</p> <p>Potrivit art. 243 din Codul administrativ, majoritatea atribuțiilor secretarului general sunt complet diferite față de cele ale primarului și nu privesc punerea în aplicare a activităților date prin lege în competența acestuia, ca să fie justificată includerea secretarului general în aparatul de specialitate al primarului, aparat de specialitate definit prin lege ca fiind instrumentul prin intermediul căruia primarul își îndeplinește propriile atribuții.</p> <p>Secretarul general are atribuții proprii date prin lege, de sine-stătătoare, unele dintre ele independente de atribuțiile primarului (spre exemplu cele legate de funcționarea consiliului local) iar altele aflate chiar în relație de autonomie funcțională față de acesta (controlul primar de legalitate asupra proiectelor dispozițiilor inițiate de către aparatul de specialitate sau chiar de către primar) astfel încât relația de subordonare funcțională stabilită între primar și aparatul său de specialitate nu este compatibilă cu exercitarea în bune condiții a atribuțiilor proprii de către secretarul general.</p> <p>Ca factor de echilibru între autoritatea publică executivă și cea deliberativă, prin asigurarea controlului primar de legalitate al actelor administrative emise / adoptate de către acestea, secretarul general este ținut la a avea un comportament loial față de ambele, fiind parte din structura funcțională fără personalitate juridică denumită „primăria</p>

			comunei”, și fiind supus controlului activității sale, potrivit legii, atât de către primar cât și de către consiliul local, fără a putea fi constrâns, însă, să facă parte din structura funcțională a aparatului de specialitate al primarului, definit de către legiuitor ca fiind dedicat exclusiv îndeplinirii de către primar a propriilor atribuții.
	cc) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;	cc) majoritatea absolută - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;	Formularea „strict mai mare” e excesivă și ușor plonastică. E suficient „mai mare”.
	dd) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii;	dd) majoritatea calificată - primul număr natural mai mare sau egal cu valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției / procentului stabilite / stabilit prin lege la totalul membrilor în funcție ai organului colegial;	Pentru claritatea și precizia normei juridice, este necesară modificarea și completarea lit. dd) din cuprinsul art. 5 cu privire la definiția majorității calificate , în vederea reglementării celor două situații ce pot apărea prin aplicarea fracției/procentului stabilit/stabilit prin lege. Definiția actuală crează o situație excesivă în cazul în care numărul membrilor organului colegial este multiplu de 3, întrucât, în această situație, majoritatea calificată „de două treimi” nu este suficientă în cazul existenței voturilor a fix 2/3 dintre membrii organului colegial, aceasta trebuind în mod arbitrar și nejustificat a fi suplimentată cu un vot De asemenea, baza de calcul trebuie raportată la totalul membrilor în funcție ai organului colegial. Asta pentru că s-ar putea ca în practică să avem de raportat majoritatea la mai puțini membri în funcție decât cel total prevăzut de lege.
	hh) primăria comunei, a orașului, a municipiului, a subdiviziunii administrativ-teritoriale - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;	hh) primăria comunei, a orașului, a municipiului, a subdiviziunii administrativ-teritoriale - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, secretarul general , administratorul public, persoanele încadrate la cabinetul primarului/ viceprimarului și aparatul de specialitate al primarului;	Conform art. 544 și 546 din Codul administrativ consilierii primarului fac parte din cabinetul acestuia. De asemenea, în forma actuală au fost omiși consilierii viceprimarului, care și ei fac parte din primărie. În această formulare mai suplă sunt rezolvate cele două deficiențe.
Art. 84 alin. (5)	Articolul 84 Dispoziții generale aplicabile autonomiei locale (5) Autonomia locală garantează autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.	(5) Autonomia locală garantează autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în competența exclusivă altor autorități publice.	Pentru a elimina o formulare ce poate lăsa loc la interpretări. Termenul de competență exclusivă este definit în cod.

<p>Art. 89</p>	<p>Articolul 89 Formele de asociere a unităților administrativ-teritoriale</p> <p>(3) Unitățile administrativ-teritoriale cooperează pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de control, audit, inspecție, urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, precum și în orice alte domenii în care hotărâsc consiliile locale respective, pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ai căror membri sunt sau la nivelul structurilor județene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ori la nivelul structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale recunoscute ca fiind de utilitate publică, potrivit legii.</p>	<p>La art. 89, după alin. (3) se introduce un nou alineat, alin. (3¹), cu următorul cuprins:</p> <p>(3¹) Prin excepție de la art. 370 alin. (2), personalul de la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau de la nivelul structurilor județene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ori de la nivelul structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale recunoscute ca fiind de utilitate publică care realizează activitățile prevăzute la alin. (3) exercită prerogative de putere publică.</p>	<p>Pentru a clarifica faptul că personalul care exercită activitățile de control, audit, inspecție, urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, precum și în orice alte domenii în care hotărâsc consiliile locale respective, pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ai căror membri sunt unitățile administrativ-teritoriale sau la nivelul structurilor județene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ori la nivelul structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale recunoscute ca fiind de utilitate publică, exercită prerogative de putere publică, fără a fi funcționari publici. Este necesară clarificarea acestui aspect pentru a evita eventuale conflicte de normă între normele de la art. 89 alin. (3) și prevederile art. 370 alin. (2) și (4) care reglementează dreptul de exercitare a prerogativei de putere publică.</p> <p>Ca soluție alternativă, se poate avea în vedere completarea art. 370 cu entitățile asociative respective, cu obligația de a se stabili posturile respective drept funcții publice, în măsura în care îndeplinesc în cooperare atribuții prin care exercită prerogative de putere publică.</p>
<p>Art. 114, alin. (3)</p>	<p>Articolul 114 Validarea mandatelor de consilier local</p> <p>(3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.</p>	<p>Articolul 114 Validarea mandatelor de consilier local</p> <p>(3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-b) și d)-e) în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.</p>	<p>Obligația prevăzută la litera c) nu este una care să depindă de consilierul local ales, ci este o obligație a partidului, conform art. 121 alin. (1).</p> <p>În practică s-au întâlnit situații în care, deși consilierul ales / supleantul aflat la rând nu-și pierduse calitatea de membru, partidul a refuzat sau tergiversat comunicarea confirmării, producând în mod artificial și pe considerente subiective invalidarea persoanei îndreptățite, deși aceasta îndeplinea toate condițiile legale, dar nu putea produce documentul prevăzut la litera c)</p> <p>Prin noua redactare propusă la art. 121 alin. (1), necomunicarea de către partid a confirmării, sau întârzierea acesteia, au ca efect de drept confirmarea tacită a calității de membru pentru consilierul ales / supleant, cu efectul validării acestuia.</p>

Art. 115

Articolul 115 Renunțarea la mandat înainte de validare

(1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(2) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri și prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 114 alin. (4).

Articolul 115 Renunțarea la mandat înainte de validare

(1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, decizia sa secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, **sub semnătură olografă dată în fața acestuia, sau prin mijloace electronice, sub semnătură electronică calificată validă, potrivit legii.**

(2) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, **prin declarație pe propria răspundere din care rezultă faptul că documentul prevăzut la alin. (1) a fost semnat olograf în fața sa, ori că semnătura electronică calificată de pe documentul aflat în posesia sa este validă,** transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri și prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzute la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 114 alin. (4).

(3) **Cel târziu în următoarea zi lucrătoare după primirea comunicării renunțării la mandat prevăzute la alin. (1), secretarul general al unității / subdiviziunii administrativ-teritoriale o comunică primului supleant îndreptățit la validare, dacă acesta există, precum și, după caz, partidului politic sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe lista căruia / căreia a fost obținut mandatul**

(4) **Supleantul are obligația îndeplinirii în termen de 5 zile a procedurii de comunicare a documentelor prevăzute la art. 114 alin. (3). Termenul de 5 zile nu este termen de decădere, dar atrage validarea ulterioară a mandatului acestuia, în condițiile prevăzute la art. 119.**

(5) **Dacă primul supleant îndreptățit alege să renunțe la rândul său la mandat, potrivit alin. (1), procedura se reia, succesiv, cu următorii supleanți de pe listă.**

(6) **Partidul politic sau organizația cetățenilor aparținând minorităților naționale pe lista căruia / căreia a fost obținut mandatul are, de**

În practică, actuala reglementare îngreunează foarte mult validarea supleanților la constituirea consiliului local, în situația renunțorilor la mandat potrivit art. 115 (1).

De cele mai multe ori, constituirea consiliului local se face în formulă incompletă, cu efecte negative în privința alegerii viceprimarilor și a organizării consiliului local.

Aceasta nu este o situație izolată, ci una general întâlnită, având în vedere faptul că, în imensa majoritate a cazurilor, primarul ales este declarat ales și pe lista pentru consiliul local, ceea ce generează automat renunțarea la mandatul de consilier.

Procedura propusă introduce un coridor verde, rapid, care permite validarea și constituirea în structură completă a consiliului local, în măsura în care formațiunea politică interesată depune eforturile necesare pentru documentarea validării unui supleant în termenul de 5 zile.

În caz contrar, procedurile se vor derula conform art. 119, de regulă ulterior constituirii consiliului local.

Introducerea prevederilor de responsabilizare a secretarului general cu privire la realitatea și validitatea declarației de renunțare la mandat are rolul de a elimina riscul contestării invalidării de către consilierul invalidat, pe motive de nerecunoaștere a declarației, sau pe motiv că aceasta ar fi fost oferită la purtător partidului anterior alegerii, etc...

		<p>asemenea, obligația transmiterii confirmării prevăzute la art. 121 alin. (1), în caz contrar prezumându-se calitatea de membru a primului supleant de pe lista de așteptare și producându-se validarea acestuia, dacă îndeplinește celelalte condiții prevăzute la art. 114 alin. (3).</p> <p>(7) Dacă, la împlinirea termenului prevăzut la art. 114 alin. (4) și în urma procedurilor prevăzute la alin. (3) - (6), secretarul general al unității / subdiviziunii administrativ-teritoriale constată îndeplinirea condițiilor legale pentru validarea unui supleant, comunică propunerea de validare a acestuia, împreună cu propunerile de validare a consilierilor declarați aleși, potrivit art. 114 alin. (4).</p> <p>(8) Judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri soluționează, prin aceeași încheiere, atât propunerea de invalidare a consilierului declarat ales care a renunțat la mandat în condițiile alin. (1), precum și, după caz, a supleanților care au renunțat la mandat potrivit alin. (5), cât și propunerea de validare a supleantului, potrivit alin. (7).</p> <p>(9) Dacă nu sunt întrunite condițiile pentru propunerea de validare a unui supleant în conformitate cu alin. (7), validarea unui supleant va urma procedurile și termenele prevăzute la art. 119.</p>	
<p>Art. 121 alin. (2)</p>	<p>Articolul 121 Confirmarea calității de membru al partidului politic sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale a candidaților declarați aleși și a supleanților</p> <p>(2) Confirmările de la alin. (1) sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.</p>	<p>Articolul 121 Confirmarea calității de membru al partidului politic sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale a candidaților declarați aleși și a supleanților</p> <p>(2) Confirmările de la alin. (1) sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Necomunicarea în termenele prevăzute a confirmării prevăzute la alin. (1) are ca rezultat prezumarea implicită a calității de membru a candidaților declarați aleși și/sau a supleanților, cu rezultatul continuării procedurii de validare a mandatului, după caz.</p>	<p>Nerespectarea termenelor prevăzute la art. 121 nu este supusă unor sancțiuni.</p> <p>În practică, s-au observat situații de blocaj generate chiar din interiorul partidului politic, cu privire la validarea unor consilieri aleși, sau supleanți, deși aceștia îndeplineau calitatea de membru.</p> <p>Neputând infirma calitatea de membru (printr-o declarație în fals) se alege calea tergiversării unui răspuns, situație care generează, după caz, blocarea validării sau chiar invalidarea persoanei îndreptățite.</p> <p>Dreptul de a confirma calitatea de membru este un privilegiu acordat formațiunii politice, în considerarea dreptului acesteia de a-și proteja mandatele câștigate împotriva celor care au părăsit formațiunea sau au pierdut calitatea de membru.</p> <p>Dar, în același timp, și candidatul declarat ales sau supleantul care are vocația validării este îndreptățit la protecția drepturilor sale, împotriva unei tergiversări abuzive a validării sale, prin metoda necomunicării în termen a confirmării calității de membru.</p>

<p>Art. 122</p>	<p>Articolul 122 Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local</p> <p>(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 204, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3). Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4)-(7) se aplică în mod corespunzător.</p>	<p>Articolul 122 Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local</p> <p>(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a actului administrativ prin care s-a constatat încetarea mandatului și vacantarea locului de consilier local sau, după caz de la data rămânerii definitive a actului administrativ contestat, în condițiile art. 204, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3). Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4)-(7) se aplică în mod corespunzător.</p>	<p>Potrivit art. 204 alin. (3) „Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.”</p> <p>Între această dată (data încetării mandatului) și data vacantării efective a locului de consilier local, prin emiterea actului administrativ, care constată încetarea mandatului și vacantarea locului, se scurge o perioadă mult mai mare, care nu mai permite încadrarea succesivă în termenul de zece zile. Actuala redactare induce o confuzie între data încetării mandatului consilierului local X și data vacantării locului în consiliul local, convenit partidului Y, aceasta din urmă fiind data la care se declanșează procedurile de succesiune și de validare a unui supleant.</p> <p>Data vacantării locului (convenit partidului) este data intrării în vigoare a actului administrativ care constată încetarea mandatului (consilierului local)</p>
<p>Art. 123 alin. (3)</p>	<p>Articolul 123 Președintele de ședință</p> <p>(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul cod pentru președintele de ședință.</p>	<p>La art. 123 Președintele de ședință alin. (3) se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, cu majoritate simplă, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței. Acesta conduce ședința respectivă și exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute pentru președintele de ședință.</p>	<p>Pentru a se asigura aplicabilitatea normei.</p> <p>Avem în vedere faptul că potrivit prevederilor art. 197-198 din OUG nr. 57/2019 hotărârile consiliului local produc efecte juridice de la data aducerii lor la cunoștință publică care se realizează în termen de 5 zile de la comunicarea lor oficială către prefect. Astfel, această situație va determina întreruperea ședinței pentru a se asigura derularea operațiunilor legale (inițierea proiectului de hotărâre, avizarea, adoptarea, semnarea hotărârii de către 1-2 consilieri, contrasemnarea pentru legalitate de către secretar, transmiterea acesteia către prefect și aducerea ei la cunoștință publică), situație care poate afecta derularea ședinței și, implicit, activitatea autorității deliberative.</p>
<p>Art. 129 (1)</p>	<p>Articolul 129 Atribuțiile consiliului local (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.</p>	<p>Articolul 129 Atribuțiile consiliului local</p> <p>(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența exclusivă a altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.</p>	<p>Din aceleași motive cu cele expuse la art. 84 alin. (5)</p>

<p>Art. 132</p>	<p>Articolul 132 Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali</p> <p>Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.</p>	<p>ART. 132</p> <p>Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali</p> <p>Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de servicii comunitare de utilități publice de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.</p>	<p>Pentru punerea în acord cu prevederea similară din cazul președinților de consilii județene de la art. 175. Formula corectă este „... adunările generale ale operatorilor regionali și locali de servicii comunitare de utilități publice.”</p>
<p>Art. 134 alin. (3)</p>	<p>Articolul 134 Convocarea ședințelor consiliului local</p> <p>(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:</p> <p>a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;</p> <p>b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.</p>	<p>Articolul 134 Convocarea ședințelor consiliului local</p> <p>(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 599, astfel:</p> <p>a) în termen de minim 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;</p> <p>b) în termen de minim 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.</p>	<p>Pentru flexibilitate, se corectează o rigiditate normativă că termenul de convocare trebuie să fie fix și nu unul minimal.</p> <p>Calculul termenelor să se facă după regula de la art. 599 și nu după cel din Codul de procedură civilă care trebuie folosit ca excepție. Se elimină în acest fel imposibilitatea de a avea ședințe în zilele nelucrătoare (pentru că modalitatea de calcul al termenelor de la art. 181 din Codul de procedură civilă elimină sărbătorile legale), ceea ce în cazuri de urgență este neapărat necesar</p>
<p>Art. 137 alin. (1)</p>	<p>Articolul 137 Cvorumul ședințelor consiliului local</p> <p>(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.</p>	<p>ART 137 Cvorumul ședințelor consiliului local</p> <p>(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității absolute a consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.</p>	<p>Pentru consecvență cu definiția de la art. 5 a majorității absolute. Termenul de „majoritate” definit la art. 5 se referă la vot ca termen generic.</p>
<p>Art. 138 alin. (2) lit.</p>	<p>(2) c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-</p>	<p>(2) c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială respectivă de a asista</p>	<p>Pentru corectarea unei erori materiale. Nu există subunitate administrativ-teritorială, ci subdiviziune administrativ-teritorială.</p>

<p>c) și alin. (5)</p>	<p>teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.</p> <p>(5) Dezbateră proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.</p>	<p>la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.</p> <p>(5) Dezbateră proiectelor de hotărâri sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.</p>	
<p>Art. 140</p>	<p>Articolul 140 Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local</p> <p>(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.</p>	<p>După art. 140 alin. (1), se propune introducerea a 2 noi alineate:</p> <p>(¹) Hotărârile consiliului local se redactează într-un singur exemplar original și se arhivează împreună cu documentele prevăzute la art. 138 alin. (16).</p> <p>(²) Comunicarea hotărârilor consiliului local se face în formatul publicat în Monitorul Oficial Local, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, cu mențiunea „conform cu originalul” a secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ – teritoriale.</p>	<p>În prezent, nu este reglementat nr. de exemplare în care se redactează HCL, fapt ce duce la confuzii. Sunt cazuri în care se redactează mai multe exemplare ale HCL.</p> <p>În aceste condiții se impune reglementarea redactării și semnării HCL într-un singur exemplar și arhivarea acestuia împreună cu celelalte documente care fac parte din dosarul special al ședinței.</p> <p>Trebuie precizat că în structura art. 138 alin. (16) din cod nu se face referire la hotărârea consiliului local că se arhivează în dosarul special al ședinței.</p> <p>În condiția în care HCL publicată în Monitorul Oficial Local nu este cea care face obiectul comunicării, nu își mai găsește utilitatea reglementării Monitorului Oficial Local.</p>
<p>Art. 142 alin. (2)</p>	<p>Articolul 142 Delegatul sătesc</p> <p>(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ-teritoriale.</p>	<p>La art. 142 alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>“(2) Delegatul sătesc este ales, de regulă, pe perioada mandatului consiliului local, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ-teritoriale.”</p>	<p>Pentru acoperirea situațiilor din practică în care alegerea delegatului sătesc nu se realizează în cele 20 de zile de la constituirea consiliului local.</p>
<p>Art. 152 alin. (1)</p>	<p>Articolul 152 Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului</p> <p>(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.</p>	<p>ART. 152 Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului</p> <p>(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului. Viceprimarul exercită atribuțiile delegate de către primar în numele acestuia și nu în nume propriu.</p>	<p>Este nevoie de o prevedere explicită a faptului că viceprimarul exercită atribuțiile delegate în numele primarului și nu în nume propriu pentru respecta prevederea constituțională care prevede faptul că autoritatea publică locală este primarul și nu viceprimarul. Drept consecință exercitarea prerogativelor de putere publică se face în numele autorității publice locale care le deține și nu în nume propriu.</p>

<p>Art. 155</p>	<p>Articolul 155 Atribuțiile primarului</p> <p>(3) d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.</p> <p>(5) g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;</p> <p>(6) Primarul desemnează funcționarii publici anume împuterniciți să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură, în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Articolul 155 Atribuțiile primarului</p> <p>(3) d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.</p> <p>(5) g) emite avizele, acordurile, certIFICATELE și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;</p> <p>(6) Primarul desemnează prin dispoziție persoanele împuternicite să aducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură, în condițiile Legii nr. 134/2010, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Se adaugă certificatele care au fost omise din prevederea existentă.</p> <p>Se remediează eroarea materială cu privire la numărul legii care se face trimitere.</p> <p>Având în vedere faptul că procedura de comunicare a citațiilor este reglementată de Codul de procedură civilă, respectiv Legea nr. 134/2010, se impune modificarea denumirii actului normativ, care dintr-o eroare materială face trimitere la Legea nr. 135/2010 al cărui obiect de reglementare este Codul penal.</p> <p>De asemenea, nu trebuie să limităm categoria celor care îndeplinesc aceste sarcini doar la funcționari publici, ci ar trebui să o lărgim și la alte persoane cum ar fi:</p> <p>a) personalul contractual;</p> <p>b) personalul de la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ai căror membri sunt sau la nivelul structurilor județene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ori la nivelul structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale recunoscute ca fiind de utilitate publică.</p>
<p>Art. 157 alin. (1)</p>	<p>Articolul 157 Delegarea atribuțiilor</p> <p>(1) Primarul poate delega, prin dispoziție, atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatură de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.</p>	<p>ART. 157 Delegarea atribuțiilor</p> <p>(1) Primarul poate delega, prin dispoziție, atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective. Persoanele cărora primarul le-a delegat atribuții le exercită în numele acestuia și nu în nume propriu.</p>	<p>Este nevoie de o prevedere explicită a faptului că personalul exercită atribuțiile delegate în numele primarului și nu în nume propriu pentru a respecta prevederea constituțională care prevede faptul că autoritatea publică locală este primarul. Drept consecință exercitarea prerogativelor de putere publică se face în numele autorității publice locale care le deține și nu în nume propriu.</p>
<p>Art. 160 alin. (2)</p>	<p>Articolul 160 Încetarea de drept a mandatului primarului</p>	<p>Articolul 160 Încetarea de drept a mandatului primarului</p>	<p>Se completează cazurile pentru care data încetării de drept a mandatului este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare a mandatului cu un nou caz, respectiv cazul prevăzut la art. 160 alin. (1), lit. j) - cazul de deces.</p>

	<p>(2) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (1) lit. a), c), g) și h), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.</p>	<p>(2) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (1) lit. a), c), g), h) și j) este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.</p>	
	<p>Articolul 197</p> <p>Comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative</p> <p>(1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.</p> <p>.....</p> <p>(4) Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.</p> <p>(5) Hotărârile și dispozițiile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local care se organizează potrivit procedurii prevăzute în anexa nr. 1.</p>	<p>Articolul 197</p> <p>Comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative</p> <p>(1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică prefectului, prin mijloace electronice, de pe adresa oficială de poștă electronică a unității administrativ-teritoriale prevăzute la art. 96 alin. (5), actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1), în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.</p> <p>Comunicarea actelor administrative prefectului este, întotdeauna, premergătoare aducerii la cunoștință publică ori comunicării către persoanele cărora li se adresează, după caz.</p> <p>(4) Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ se aduc la cunoștința publică prin publicarea, în format electronic, în monitorul oficial local, care se organizează potrivit procedurii prevăzute în anexa nr. 1. Nepublicarea în monitorul oficial local atrage inexistența acestora.</p> <p>(5) Hotărârile și dispozițiile, cu excepția celor cu caracter individual, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic în monitorul oficial local</p>	<p>În acord cu obiectivele din programul de Guvernare în ceea ce privește domeniul administrație publică, pentru asigurarea unui cadru normativ și administrativ simplificat, stabil, predictibil și transparent la nivelul comunităților locale, precum și pentru stimularea serviciilor digitale (e-government și e-governance) de calitate și accesibile, care să conducă la economie de timp și simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni și mediul economic.</p> <p>Astfel, instituirea obligativității comunicării actelor administrative către prefect în format electronic, determină eficiența și reducerea costurilor administrative (determinate de volumul mare de acte administrative individuale sau normative pe care fiecare unitate administrativ-teritorială trebuie să le comunice prefectului în vederea producerii de efecte juridice).</p> <p>Această reglementare este însoțită în text și de întărirea obligației constituționale de a comunica actele administrative către prefect anterior producerii de efecte juridice prin aducerea la cunoștință publică ori comunicare către persoanele cărora li se adresează, după caz.</p> <p>Întrucât legalitatea actului administrativ este intrinsecă acestuia, controlul de legalitate trebuie desfășurat cu aplecare doar asupra conținutului actului administrativ nu și prin cercetarea elementelor de oportunitate care au generat inițierea, avizarea, susținerea și adoptarea sau emiteria acestuia. Excepție face doar avizul conform cerut de lege, care se constituie în sine într-o condiție de legalitate pentru nașterea actului administrativ</p> <p>Mai mult, în contextul determinat de măsurile de combatere a efectelor pandemiei de COVID-19, această măsură este de natură a limita răspândirea virusului la nivelul comunitar.</p> <p>De asemenea, obligativitatea publicării actelor administrative cu caracter normativ în format electronic în monitorul oficial local reprezintă o condiție obligatorie pentru producerea de efecte juridice, în vederea creșterii gradului de transparență decizională și pentru facilitarea accesului cetățenilor la aceste acte administrative.</p>

<p>Art. 198 alin. (1)</p>	<p>Articolul 198 Actele administrative cu caracter normativ (1) Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.</p>	<p>ART. 198 Actele administrative cu caracter normativ (1) Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică în condițiile art. 197 alin. (4). Atunci când nu se impune ca aceste acte administrative să devină obligatorii la data aducerii la cunoștință publică, în cuprinsul acestora trebuie să se prevadă că ele devin obligatorii la o dată ulterioară stabilită prin text.</p>	<p>Pentru întărirea dispoziției privind publicarea în format electronic, prin intermediul MOL, și pentru clarificarea datei intrării în vigoare a unor prevederi din actul administrativ, atunci când aceasta se dorește a fi ulterioară datei la care actul administrativ produce efecte juridice prin aducerea la cunoștință publică sau prin comunicarea către persoanele interesate.</p>
<p>Art. 228 (3)</p>	<p>Articolul 228 Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali (3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local sau județean nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.</p>	<p>Articolul 228 Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali (3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local sau județean nu mai este luat în calcul pentru desfășurării ședinței și nici pentru calculul majorității necesare adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.</p>	<p>Pentru eliminarea ambiguității exprimării și confuziei dintre cvorum (pentru ședință) și majoritate necesară (adoptării unei hotărâri).</p>
<p>Art. 242 alin. (1)</p>	<p>Articolul 242 Dispoziții generale aplicabile secretarului general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale (1) Fiecare unitate administrativ-teritorială și subdiviziune administrativ-teritorială a municipiilor are un secretar general salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emiteră și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliului județean, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora.</p>	<p>Art. 242 Dispoziții generale aplicabile secretarului general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale (1) Fiecare unitate administrativ-teritorială și subdiviziune administrativ-teritorială a municipiilor are un secretar general salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emiteră și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al președintelui consiliului județean, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora. La art. 242, după alin. (1) se introduc două noi alineate, alin. (1¹) și (1²) care vor avea următorul cuprins: (1¹) Funcția publică de conducere specifică de secretar general al județului, respectiv al municipiului București, precum și funcția publică de conducere specifică de secretar</p>	<p>Pentru a se asigura aplicarea normei juridice prevăzută la art. 624 alin. (2) referitor la transpunerea obligației de echivalare a funcțiilor specifice cu cele generale, precum și din perspectiva asigurării unor practici unitare cu privire la modificarea raporturilor de serviciu (detășări, transfer etc.). În prezent, nu există o echivalare prin lege a funcției publice de conducere specifică de secretar general cu funcțiile publice de conducere generale, situație care blochează orice formă de mobilitate a secretarului general în sistemul funcțiilor publice generale din România, precum și reciproc, dinspre funcțiile publice generale spre funcția publică specifică de secretar general. La stabilirea echivalării s-au avut în vedere prevederile din: Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice Anexa nr. VIII Familia ocupațională de funcții bugetare “administrație” Capitolul I, secțiunea A “Salarizarea funcționarilor publici” Punctul III Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor publice din administrația publică locală Litera a) Funcții publice de conducere potrivit căroră, ierarhia funcțiilor publice de conducere este: 1. Secretar (în prezent secretar general) al UAT 2. Director general (funcție utilizată doar în cadrul autorităților și instituțiilor cu minim 150 posturi) 3. Arhitect-Șef (doar la municipii și județe) 4. Director general adjunct</p>

		<p>general al municipiului sau al sectoarelor municipiului București, se echivalează cu funcția publică de conducere generală de director general.</p> <p>(1²) Funcția publică de conducere specifică de secretar general al orașului precum și funcția publică specifică de conducere de secretar general al comunei se echivalează cu funcția publică de conducere generală de director general adjunct.</p>	<p>5. Director, director executiv</p> <p>6. Director adjunct, director executiv adjunct</p> <p>7. Șef serviciu, arhitect șef oraș</p> <p>8. Șef birou, șef oficiu</p>
<p>Art. 288 alin. (3)</p>	<p>Articolul 288 Inventarierea bunurilor din domeniul public al statului</p> <p>(3) Titularii dreptului de administrare, concesiunii și titularii dreptului de folosință gratuită au obligația înscrierii acestor drepturi reale în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, în condițiile legii.</p>	<p>Articolul 288 Inventarierea bunurilor din domeniul public al statului</p> <p>(3) Titularii dreptului de administrare, concesiunii și titularii dreptului de folosință gratuită au obligația înscrierii și a radierii acestor drepturi reale în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, în condițiile legii</p>	<p>Completarea urmărește să asigure actualizarea informațiilor din sistemul integrat de cadastru și carte funciară atât la momentul atribuirii drepturilor reale, cât și la data încetării acestora. Este necesară această completare având în vedere că art. 301, art. 327 alin. (8) sau art. 353 nu prevăd cine are obligația efectuării demersurilor de radiere a dreptului de administrare, a dreptului de concesiune sau a dreptului de dare în folosință gratuită.</p>
<p>Art. 289</p>	<p>Articolul 289 Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale</p> <p>(4) Comisia prevăzută la alin. (2) are obligația să actualizeze inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ - teritoriale în termen de cel mult 90 de zile de la modificarea regimului juridic al bunurilor respective.</p>	<p>Articolul 289 Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale</p> <p>(4) Comisia prevăzută la alin. (2) are obligația să actualizeze inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ - teritoriale în termen de cel mult 90 de zile de la modificarea regimului juridic al bunurilor respective și să propună actualizarea inventarului domeniului public, prin hotărârea autorității deliberative, anterior atestării.</p> <p>La art.289, după alin. (4) se va introduce alin. (4¹) care va avea următorul cuprins:</p> <p>(4¹) Autoritatea deliberativă adoptă hotărâri de actualizare a inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale. Hotărârea de actualizare va fi însoțită, sub sancțiunea nulității, constatată în condițiile legii, de cel puțin următoarele documente:</p> <p>a) referatul comisiei prevăzute la alin. (2) privind propunerea de actualizare a inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale;</p> <p>b) declarație pe propria răspundere a președintelui consiliului județean, primarului</p>	<p>Comisia specială are obligația de a actualiza inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public fără a depăși termenul prevăzut la alin. (4) din art. 289. În art. 6, alin. (3) din H.G. nr. 392/2020 se detaliază ce reprezintă actualizarea.</p> <p>Prin modificarea/completarea art. 289, alin. (4) autorităților deliberative li se crează cadrul legal pentru adoptarea hotărârilor de actualizare anterior solicitării punctului de vedere al Ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice în vederea adoptării hotărârii de atestare.</p> <p>Actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public este necesară a se realiza pentru înscrierea definitivă în cartea funciară, modificarea valorii de inventar conform O.G. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, această obligație fiind una ciclică (o dată la 3 ani).</p>

		sau primarului general, după caz, precum și a secretarului general al unității administrativ – teritoriale, din care să reiasă că bunul în cauză face / nu face obiectul unor litigii la momentul adoptării hotărârii, în urma verificărilor efectuate pe portalul instanțelor de judecată și pe baza datelor scriptice de la registrul agricol.	
	<p>(6) Hotărârea prevăzută la alin. (5) va fi însoțită, sub sancțiunea nulității, constatată în condițiile legii, cel puțin de următoarele documente:</p> <p>a) acte doveditoare ale dreptului de proprietate, însoțite de extrase de carte funciară, din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate în cartea funciară și faptul că bunul în cauză nu este grevat de sarcini;</p> <p>b) declarație pe propria răspundere a secretarului general al unității administrativ - teritoriale din care să reiasă că bunul în cauză nu face/face obiectul unor litigii la momentul adoptării hotărârii.</p>	<p>(6) Hotărârea prevăzută la alin. (5) va fi însoțită, sub sancțiunea nulității, constatată în condițiile legii, cel puțin de următoarele documente:</p> <p>a) acte doveditoare ale dreptului de proprietate, însoțite de extrase de carte funciară la zi, din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate în cartea funciară și faptul că bunul în cauză nu este grevat de sarcini;</p> <p>b) în lipsa actelor doveditoare ale dreptului de proprietate prevăzute la litera a), declarație pe propria răspundere a președintelui consiliului județean, primarului, respectiv primarului general, după caz, precum și a secretarului general al unității administrativ - teritoriale din care să reiasă că bunul în cauză face / nu face obiectul unor litigii la momentul adoptării hotărârii în urma verificărilor efectuate pe portalul instanțelor de judecată și pe baza datelor scriptice de la registrul agricol.</p>	<p>Pentru respectarea prevederilor art. 289, alin. (6), lit. a) ”acte doveditoare ale dreptului de proprietate, însoțite de extrase de carte funciară, din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate în cartea funciară și faptul că bunul în cauză nu este grevat de sarcini;”, autoritățile publice se văd nevoite/obligate să adopte acte administrative intermediare, pentru actualizarea inventarelor existente (așa cum este definită actualizarea la art. 6, alin. (3) din H.G. nr 392/2020) care să aibă ca finalitate înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate.</p> <p>Proiectul de hotărâre de atestare ce urmează a fi înaintat ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice poate fi astfel însoțit de extrasele de carte funciară.</p> <p>Documentele au menirea de a simplifica/scurta procedura de transmitere a punctului de vedere prevăzut la alin. (1) din art. 289. Textul actual de lege creează confuzii prin interpretări în sensul că orice intervenție asupra inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniului public al unității administrativ-teritoriale reprezintă o atestare.</p>
	<p>(12) În situația în care ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, în punctul de vedere comunicat, sesizează aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare, autoritățile administrației publice locale efectuează modificările corespunzătoare în proiectul hotărârii prevăzute la alin. (5) în termen de maximum 45 de zile de la data luării la cunoștință a acestuia.</p>	<p>(12) În situația în care ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, în punctul de vedere comunicat, sesizează aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare, autoritățile administrației publice locale efectuează modificările corespunzătoare în proiectul hotărârii prevăzute la alin. (5) până la data înscrierii pe ordinea de zi a ședinței consiliului județean respectiv consiliului local.</p>	<p>Termenul de 45 zile prevăzut în cadrul alin. (12) din art. 289 este unul de natură să blocheze procesul de atestare, autoritățile publice locale sunt condiționate de un termen nerealist / imperativ. Prin punctul de vedere transmis de ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice acesta poate solicita modificări pentru care autoritățile sunt nevoite să se adreseze unor instituții care, la rândul lor, au termene de soluționare a cererii.</p>
	<p>Art. 607 (1) În cazul unităților administrativ - teritoriale pentru care la data intrării în vigoare a prezentului cod nu a fost atestată apartenența bunurilor la domeniul public de interes local, aplicarea prevederilor art. 289 se realizează în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentului cod.</p>	<p>Art. 607 (1) În cazul unităților administrativ - teritoriale pentru care la data intrării în vigoare a prezentului cod nu a fost atestată apartenența bunurilor la domeniul public de interes local, aplicarea prevederilor art. 289 se realizează în termen de 48 luni de la data intrării în vigoare a prezentului cod.</p>	

<p>Art. 289 variantă alternativă</p>		<p>Alin. (9) – (15) se abroga</p>	<p>Se elimină cu totul necesitatea obținerii avizului prealabil al ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, eliminând integral blocajul actual, atât la nivelul ministerului, cât și la nivelul autorităților publice locale.</p>
<p>Art. 332</p>	<p>Articolul 332 Părțile contractului de închiriere Contractul de închiriere a unui bun proprietate publică se încheie de către autoritățile prevăzute la art. 287 sau de către titularul dreptului de administrare, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină.</p>	<p>Art. 332 Părțile contractului de închiriere 1) Contractul de închiriere a unui bun proprietate publică se încheie de către reprezentantul legal al titularului dreptului de proprietate publică sau al titularului dreptului de administrare sau de concesiune, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină.</p>	<p>Autoritățile publice locale, deliberative, de la art. 287 lit. b) nu au personalitate juridică și nici capacitatea de a contracta. Acestea aprobă închirierea, potrivit art. 333, dar parte în contractul de închiriere trebuie să fie persoana juridică titulară a dreptului de proprietate publică, respectiv unitatea administrativ-teritorială, prin reprezentantul său legal</p>
<p>Art. 353</p>	<p>Articolul 353 Radierea dreptului de folosință gratuită Radierea din cartea funciară a dreptului de folosință gratuită se efectuează în baza actului de revocare sau a actului prin care se constată stingerea dreptului de proprietate publică.</p>	<p>Dupa art. 353, se introduce un nou articol 353[^]1, cu următorul conținut: Art. 353[^]1 Darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică pentru realizarea unor proiecte de interes local, județean sau național Pentru realizarea unor proiecte de interes local, județean sau național, prin Hotărâre de Guvern sau de consiliu județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau de consiliul local al comunei, al orașului sau al municipiului, se poate aproba darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică pentru perioada prevăzută în proiect</p>	<p>În proiectele depuse de asocieri de unități administrativ-teritoriale sunt prevăzute acțiuni care se implementează asupra bunurilor proprietate publică. Exemplu: reabilitare/asfaltare drum județean realizate în asociere de Consiliul Județean și 5 comune, în care este necesară asfaltarea unor porțiuni de 15 metri din drumuri de exploatare și/sau străzi dn intravilan situate la intersecția cu drumul județean</p>
<p>Art. 362 alin. (2)</p>	<p>Articolul 362 Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată (2) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în folosință gratuită, pe termen limitat, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori serviciilor publice.</p>	<p>Articolul 362 Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată (2) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în folosință gratuită, pe termen limitat, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, serviciilor publice, instituțiilor publice și altor unități administrativ-teritoriale.</p>	<p>În proiectele depuse de asocieri de unități administrativ-teritoriale sunt prevăzute acțiuni care se implementează asupra bunurilor proprietate publică. Exemplu: reabilitare/asfaltare drum județean realizate în asociere de Consiliul Județean și 5 comune, în care este necesară asfaltarea unor porțiuni de 15 metri din drumuri de exploatare și/sau străzi dn intravilan situate la intersecția cu drumul județean</p>
<p>Art. 364 alin. (1) și (2)</p>	<p>Articolul 364 Excepții de la regulile privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat (1) Prin excepție de la prevederile art. 363 alin. (1), în cazul vânzării unui teren aflat în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale pe care sunt ridicate</p>	<p>La art. 364, alin. (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins: (1) Prin excepție de la prevederile art. 363 alin. (1), în cazul vânzării unui teren aflat în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale pe care sunt ridicate construcții, proprietarii de bună-credință ai acestora beneficiază de un drept de</p>	<p>Având în vedere faptul că referirea, la alin.(1) și (2), atât la constructorii de bună-credință, cât și la proprietarii de bună-credință, poate genera confuzii, este necesară uniformizarea/ armonizarea terminologiei prin utilizarea noțiunii de proprietari de bună-credință, care include atât constructorii de bună-credință, cât și proprietarii ulteriori ai acesteia, în cazul în care a fost înstrăinată. Totodată, se impune corelarea cu alin. (6) al art. 363, pentru similitudine în modalitatea de stabilire a prețului.</p>

	<p>construcții, constructorii de bună-credință ai acestora beneficiază de un drept de preempțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor. Prețul de vânzare se stabilește pe baza unui raport de evaluare, aprobat de consiliul local sau județean, după caz.</p> <p>(2) Proprietarii construcțiilor prevăzute la alin. (1) sunt notificați în termen de 15 zile asupra hotărârii consiliului local sau județean și își pot exprima opțiunea de cumpărare în termen de 15 zile de la primirea notificării.</p> <p>(3) Prin legi speciale se pot institui alte excepții de la procedura licitației publice.</p>	<p>preempțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor. Prețul de vânzare se stabilește pe baza unui raport de evaluare, aprobat de guvern, consiliul local sau județean, după caz, în conformitate cu prevederile art. 363 alin. (6).</p> <p>(2) Proprietarii construcțiilor prevăzute la alin. (1) sunt notificați în termen de 15 zile asupra hotărârii guvernului, hotărârii consiliului local sau județean, după caz și își pot exprima opțiunea de cumpărare în termen de 15 zile de la primirea notificării.</p>	<p>De asemenea este necesară completarea articolului cu precizarea modalității de stabilire a prețului și de notificare a proprietarilor construcțiilor și pentru bunurile proprietate privată a statului.</p>
Art. 377	<p>Articolul 377 Exercitarea raportului de serviciu prin raportare la durata timpului de muncă</p> <p>Raportul de serviciu se exercită cu durată normală a timpului de muncă, stabilită de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepțiile prevăzute de prezentul cod.</p>	<p>ART. 377 Exercitarea raportului de serviciu prin raportare la durata timpului de muncă</p> <p>Raportul de serviciu se exercită cu respectarea duratei normale a timpului de lucru prevăzută la art. 419, cu excepțiile prevăzute de prezentul cod.</p>	<p>Corelare între prevederile art. 377 care face trimitere la Codul Muncii și art. 419 care stabilește durata expresă a timpului de muncă pentru funcționarii publici.</p>
Art. 379	<p>Articolul 379 Ocuparea unei funcții publice în baza unui raport de serviciu cu timp parțial</p> <p>Raportul de serviciu poate fi exercitat cu durată redusă a timpului de muncă, în alte situații decât cele prevăzute la art. 378 alin. (1) și (2), în condițiile legii.</p>	<p>Denumirea marginală a art. 379 se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>ART. 379 Alte situații de exercitare a raportului de serviciu cu durată redusă a timpului de muncă</p>	<p>A fost modificată denumirea marginală a art. 379 pentru evitarea confuziilor cu art. 378 care avea aceeași denumire marginală.</p>
Art. 401 alin. (1) lit. c)	<p>Articolul 401 Atribuțiile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici</p> <p>c) emite, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, puncte de vedere cu privire la proiectele de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici;</p>	<p>Art. 401 alin. (1) lit. c) se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>c) emite, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, puncte de vedere cu privire la proiectele de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici, precum și cu privire la modul de aplicare a legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.</p>	<p>Agencia Națională a Funcționarilor Publici, definită ca organ de specialitate al administrației publice centrale, a cărei principală competență este managementul funcției publice, apreciem că este în măsură să emită puncte de vedere atât în ce privește proiectele de acte normative care privesc sfera sa de activitate, dar și puncte de vedere relativ la modul de aplicare a legislației în domeniu.</p>

<p>Art. 406</p>	<p>Articolul 406 Transformarea posturilor de natură contractuală în funcții publice</p> <p>Autoritățile și instituțiile publice care au prevăzute în statele de funcții posturi de natură contractuală, care presupun desfășurarea unor activități dintre cele prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), stabilesc funcții publice în condițiile prevăzute la art. 407.</p>	<p>Art. 406 se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>Autoritățile și instituțiile publice care au prevăzute în statele de funcții posturi de natură contractuală, care presupun desfășurarea unor activități dintre cele prevăzute la art. 370 alin. (1) - (3), stabilesc funcții publice în condițiile legii.</p>	<p>Modificarea art.406 se impune pentru stabilirea de funcții publice cu respectarea tuturor dispozițiilor legale prevăzute în OUG 57/2019, cu completările ulterioare cu privire la acest aspect, nu doar a celor prevăzute de art.407.</p>
<p>Introducere art. Art. 417¹</p>		<p>După art. 417 Drepturile salariale și alte drepturi conexe se introduce un nou articol, art. 417¹:</p> <p>Art. 417¹ Dreptul la asigurarea sau decontarea cheltuielilor de transport.</p> <p>(1) Funcționarii publici care au domiciliul sau reședința în altă localitate decât cea în care își are sediul autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea, pot beneficia de asigurarea de către autoritatea sau instituția publică a transportului între localitatea de domiciliu/reședință și cea în care își desfășoară activitatea sau la decontarea cheltuielilor de transport efectuate.</p> <p>(2) Modalitatea de asigurare de către autoritatea sau instituția publică a transportului între localitatea de domiciliu/reședință și cea în care își desfășoară activitatea se stabilește, prin act administrativ, de către conducătorul autorității sau instituției publice, cu încadrarea în normativele de cheltuieli stabilite, în condițiile legii, pentru autoritatea sau instituția publică în cauză.</p>	<p>În condițiile în care, în multe autorități/instituții publice din spațiul rural, o parte dintre funcționarii publici locuiesc în alte localități decât cea în care își desfășoară activitatea, se impune asigurarea/decontarea transportului.</p> <p>Măsura asigură condițiile necesare profesionalizării administrației publice locale din mediul rural, întrucât stabilește premisele atragerii spre această zonă a funcționarilor publici din zona urbană, cu o bună experiență și pregătire profesională.</p> <p>Cheltuielile cu naveta reprezintă unul dintre principalele impedimente pentru rezidenții urbani în ocuparea posturilor din mediul rural.</p> <p>Situația cea mai acută se întâlnește în cazul secretarilor generali, unde specificul îngust al studiilor specifice necesare ocupării funcției publice limitează foarte mult posibilitatea ocupării posturilor vacante cu rezidenți ai comunei vizate, fiind imperios necesară crearea condițiilor pentru atragerea de personal calificat din mediul urban sau din alte localități de unde este posibilă naveta.</p>
<p>Art. 423, introducerea alin. (2)</p>	<p>Articolul 423 Dreptul la asistență medicală, proteze și medicamente</p> <p>Funcționarii publici beneficiază de asistență medicală, proteze și medicamente, în condițiile legii.</p>	<p>După alin. (1), se introduce alin. (2) care va avea următorul cuprins:</p> <p>(1) Funcționarii publici beneficiază de asistență medicală, proteze și medicamente, în condițiile legii.</p> <p>(2) Autoritățile și instituțiile publice pot asigura servicii medicale anuale funcționarilor publici prin contractarea în numele și pe seama funcționarului public a unei asigurări de sănătate.</p>	<p>Legea nr. 227/2015 Codul fiscal art. 76 alin. (4) lit. ”t”</p> <p>t) primele de asigurare voluntară de sănătate, precum și serviciile medicale furnizate sub formă de abonament, suportate de angajator pentru angajații proprii, astfel încât la nivelul anului să nu se depășească echivalentul în lei al sumei de 400 euro, pentru fiecare persoană.</p>

<p>Art. 424 alin. (6)</p>	<p>Articolul 424 Dreptul la recunoașterea vechimii în muncă, în specialitate și în grad profesional</p> <p>(6) Vechimea în gradul profesional este vechimea rezultată din activitatea efectiv desfășurată de funcționarul public într-o funcție publică de execuție corespunzătoare gradului profesional deținut, cu excepțiile prevăzute la art. 513 alin. (1) lit. c) și art. 514 alin. (1) lit. a)-d) și j).</p>	<p>La art. 424, alin. (6) se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>(6) Vechimea în gradul profesional este vechimea rezultată din activitatea efectiv desfășurată de funcționarul public într-o funcție publică de execuție corespunzătoare gradului profesional deținut, cu excepțiile prevăzute la art. 513 alin. (1) lit. c) și art. 514 alin. (1) lit. a)-d) și j) și art. 527 alin. (3).</p>	<p>Alin. (6) privind situațiile de vechime în grad profesional a fost completat și cu situația de la art. 527 alin. (3), pentru corelarea normelor de la art. 527 alin. (3) și 424 alin. (6).</p> <p>Potrivit Codului administrativ – art. 527 alin. (3) este recunoscută ca vechime în grad profesional perioada de timp dintre data încetării raportului de serviciu al funcționarului public și data reintegrării efective în funcția publică a acestuia, ca urmare a hotărârii judecătorești definitive prin care s-a dispus anularea actului administrativ de încetare a raporturilor de serviciu.</p>
<p>Art. 458 alin. (2) și (4)</p>	<p>Articolul 458 Formarea și perfecționarea profesională</p> <p>(4) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare profesională organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice, precum și, în situația în care estimează că programele de formare și perfecționare profesională se vor desfășura în afara localității, sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legislației specifice.</p>	<p>Alin. (4) al art. 458 se modifică și va avea următorul conținut:</p> <p>(4) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare profesională organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice, precum și, în situația în care estimează că programele de formare și perfecționare profesională se vor desfășura în afara localității, sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legislației specifice.</p> <p>Nota de fundamentare a calculului sumelor necesare, din care să rezulte modul de îndeplinire a obligației prevăzute la alin. (2) pentru fiecare funcționar public în parte, și cu prezentarea situației aferente execuției pentru anul bugetar precedent, prevederilor bugetare pentru anul curent și estimării pentru anul bugetar viitor, constituie anexă distinctă obligatorie la bugetul anual al autorităților și instituțiilor publice.</p>	<p>La nivelul autorităților publice locale (în special comune) din lipsa fondurilor formarea profesională este trecută în plan secund. Analizând art.476 promovarea este modalitatea de dezvoltare a carierei însă reprezintă și o condiție cumulativă (art.479, alin.(1), lit.b) pentru participarea la examenul de promovare în grad profesional. Conform art. 459, alin.(1) autoritățile și instituțiile publice au obligația să elaboreze anual planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, estimarea și evidențierea distinctă a tuturor sumelor prevăzute la art. 458 alin. (4).</p> <p>Pentru a garanta transparența și îndeplinirea efectivă a obligației prevăzute la art. 458 alin. (2), cu privire la asigurarea participării pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională o dată la doi ani.</p> <p>În lipsa unei astfel de prevederi, obligația prevăzută la art. 458 alin. (2) rămâne golită de conținut.</p>
<p>Art. 465</p>	<p>Articolul 465 Condiții de ocupare a unei funcții publice</p> <p>(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) și de la art. 387, funcțiile publice de conducere de la nivelul autorităților administrației publice locale organizate la nivelul comunelor și orașelor pot fi ocupate, prin concurs organizat în condițiile legii, de persoane care au studii</p>	<p>După alin. (4) se introduc 2 două alineate (5) și (6) care vor avea următorul cuprins:</p> <p>(5) În situația prevăzută la alin. (4) funcția publică de conducere se ocupă de candidații care au obținut punctajul minim necesar în următoarea ordine:</p> <p>a) persoanele care îndeplinesc condițiile de studii și vechime prevăzute de lege;</p>	<p>Pentru claritate în aplicarea normei – a fost stabilită o ordine de priorități în ocuparea postului, sprijinind totodată și autoritatea publică, astfel încât să poată ocupa postul vacant mai repede.</p>

	<p>universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.</p>	<p>b) persoanele care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;</p> <p>c) persoanele care au studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.</p> <p>(6) Persoanele prevăzute la alin. (5) lit. b) și c) ocupă funcția publică de conducere de la nivelul autorităților administrației publice locale organizate la nivelul comunelor și orașelor pe perioadă nedeterminată, cu obligația absolvirii cu diplomă a studiilor universitare de master, în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, în termen de 4 ani de la data numirii, sub sancțiunea eliberării din funcția publică.</p>	
<p>Art. 475 lit.a)</p>	<p>Articolul 475 Finalizarea perioadei de stagiu</p> <p>La terminarea perioadei de stagiu, pe baza rezultatului evaluării activității, funcționarul public debutant va fi:</p> <p>a) numit funcționar public de execuție definitiv în clasa corespunzătoare studiilor absolvite, în funcțiile publice prevăzute la art. 392, în gradul profesional asistent;</p> <p>b) eliberat din funcția publică, în cazul în care a obținut la evaluarea activității calificativul necorespunzător.</p>	<p>La art. 475 lit. a) se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>La terminarea perioadei de stagiu, pe baza rezultatului evaluării activității, funcționarul public debutant va fi:</p> <p>a) numit funcționar public de execuție definitiv în clasa corespunzătoare studiilor absolvite, în funcțiile publice prevăzute la art. 392, în gradul profesional asistent, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public;</p>	<p>Modificarea art.475 lit.a) are drept scop reglementarea expresă a transformării postului ocupat de funcționarul public debutant la finalizarea stagiului, pentru a evita dificultățile în interpretarea și aplicarea normei.</p>
<p>Art. 485 alin. (5)</p>	<p>Articolul 485 Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici</p> <p>(5) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, respectiv președintele consiliului județean și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în</p>	<p>Articolul 485 Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici</p> <p>(5) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează de către consiliul local sau județean, după caz, prin hotărâre adoptată cu majoritate calificată de două treimi, la propunerea primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, pe baza raportului de autoevaluare depus de</p>	

	acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.	către secretarul general, în condițiile detaliate prin anexa nr. 6 la prezentul cod.	
Art. 11 alin. (4) lit. e) din Anexa nr. 6	Art. 11 (4) În realizarea evaluării prevăzute la alin. (1), calitatea de evaluator este exercitată de către: e) membrii comisiei pentru evaluarea secretarilor generali ai unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale;	Art. 11 (4) În realizarea evaluării prevăzute la alin. (1), calitatea de evaluator este exercitată de către: e) primar sau președintele consiliului județean, după caz, pentru evaluarea secretarilor generali ai unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale;	
Art. 11 alin. (6) din Anexa nr. 6	(6) Comisia prevăzută la alin. (4) lit. e) se constituie prin dispoziția primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local, respectiv consiliului județean.	alin. (6) de la art. 11 din Anexa nr. 6 se elimină	
Art. 13 alin. (1) litera d) din Anexa nr. 6	Articolul 13 (1) În situația în care instanța judecătorească dispune refacerea evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin hotărâre judecătorească definitivă, pronunțată în urma contestării rezultatelor evaluării la instanțele de contencios administrativ în condițiile legii, calitatea de evaluator se exercită în următoarea ordine: ... d) de către comisia prevăzută la art. 11 alin. (4) lit. e) din prezenta anexă.	Articolul 13 (1) În situația în care instanța judecătorească dispune refacerea evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin hotărâre judecătorească definitivă, pronunțată în urma contestării rezultatelor evaluării la instanțele de contencios administrativ în condițiile legii, calitatea de evaluator se exercită în următoarea ordine: ... d) de către primarul sau președintele consiliului județean în funcție, după caz, pentru refacerea evaluării secretarilor generali ai unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale;	
Art. 22 din Anexa nr. 6	Articolul 22 (1) Comisia de evaluare prevăzută la art. 11 alin. (4) lit. e) din prezenta anexă se constituie, în condițiile prevăzute la art. 11 alin. (6). Secretariatul comisiei este asigurat de un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al președintelui consiliului județean, nominalizat pentru a asigura secretariatul comisiei.	Articolul 22 (1) Evaluarea activității secretarului general al unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează de către primar, respectiv președintele consiliului județean, pe baza raportului de autoevaluare depus de către secretarul general, prin notarea, pentru fiecare dintre elementele prevăzute la art. 485 alin. (3) lit. a) și b) din prezentul cod, cu	Prin forma propusă a procedurii de evaluare a secretarului general se introduce un sistem de evaluare echilibrat, partajat între cei trei actori instituționali aflați în relații de parteneriat în activitatea curentă, introducând obligația motivării fiecărei notări, astfel încât secretarul general supus evaluării să aibă posibilitatea apărării drepturilor sale în instanță, pe criterii obiective, măsurabile și riguros motivate. Se oferă un plus de protecție secretarului general, în activitatea sa de control primar al legalității actelor administrative emise / adoptate de către evaluator sau de către structura colegială care aprobă evaluarea.

(2) Evaluarea activității secretarului general al unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează prin notarea, pentru fiecare dintre elementele prevăzute la art. 485 alin. (3) lit. a) și b) din prezentul cod, de către fiecare membru al Comisiei, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 17-19 din prezenta anexă.

(3) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale nemulțumit de rezultatele obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 17-19 din prezenta anexă.

(2) Secretarul general are obligația depunerii la evaluator a raportului de autoevaluare prevăzut la alin. (1) cel mai târziu cu 45 de zile înaintea expirării perioadei de evaluare prevăzute la art. 2 alin. (2) din prezenta metodologie. În cazul nedepunerii în termen a raportului de autoevaluare, evaluatorul întocmește propriul raport de evaluare, cuprinzând aceleași elemente prevăzute la alin. (1).

(3) În cadrul interviului, evaluatorul discută cu persoana evaluată fiecare element care face obiectul notării și menține sau modifică motivat, în scris, notele propuse prin raportul de autoevaluare pentru fiecare element, sau, în lipsa raportului de autoevaluare, prezintă propriul său raport, interviul desfășurându-se potrivit procedurii prevăzute la art. 17 alin. (3)-(5).

(4) Evaluatorul inițiază proiectul de hotărâre a consiliului local sau județean, după caz, supunând aprobării acestuia raportul de evaluare în forma sa finalizată după interviu.

(5) Proiectul de hotărâre prevăzut la alin. (4) se avizează, respectiv hotărârea adoptată se contrasemnează, de către persoana desemnată drept înlocuitor al secretarului general în caz de imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către acesta.

(6) Persoana evaluată are dreptul să depună un punct de vedere scris cu privire la raportul de evaluare propus spre aprobare și are dreptul să-l susțină în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate, respectiv în ședința consiliului local sau județean care adoptă hotărârea privind raportul de evaluare.

(7) Consiliul local sau județean, după caz, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, aprobă raportul de evaluare în forma propusă de către primar, sau în forma propusă prin autoevaluare de către persoana evaluată, sau într-o formă modificată, cu motivarea individuală în cuprinsul actului administrativ a fiecărei modificări operate.

(8) Neinițierea de către evaluator a proiectului de hotărâre prevăzut la alin. (4)

		<p>sau neadoptarea hotărârii de aprobare a raportului de evaluare potrivit alin. (7), în interiorul perioadei de evaluare prevăzute la art. 2 alin. (2) din prezenta metodologie, corespunde calificativului „foarte bine”.</p> <p>(8) Secretarul general nemulțumit de evaluarea aprobată prin hotărârea adoptată potrivit alin. (7) o poate contesta, fără procedură prealabilă, în instanța de contencios administrativ competență teritorial.</p>	
Art. 492 alin. (2) lit. c) și d)	<p>Articolul 492 Răspunderea administrativ-disciplinară</p> <p>c) absența nemotivată de la serviciu;</p> <p>d) nerespectarea programului de lucru;</p>	<p>La art. 492 alin. (2) literele c) și d) se modifică și vor avea următorul cuprins:</p> <p>c) absențe nemotivate de la serviciu;</p> <p>d) nerespectarea repetată a programului de lucru;</p>	<p>Modificarea art.492 alin.(2) lit.c) și d) se impune prin raportare la faptul că o singură faptă de genul celor pe care le reglementează lit. c) și d) nu poate constitui temei pentru cercetare disciplinară; în caz contrar s-ar crea posibilitatea aplicării abuzive a prevederilor legale și ar crește, nejustificat, volumul de activitate al comisiilor de disciplină din cadrul autorităților și instituțiilor publice.</p>
Art. 507	<p>Articolul 507 Mutarea</p> <p>(6) În cazuri temeinic justificate, mutarea definitivă a unui funcționar public de execuție se poate dispune de conducătorul autorității sau instituției publice, motivat, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute de funcționarul public și cu acordul scris al funcționarului public, în măsura în care nu este afectată organigrama autorității sau instituției publice.</p>	<p>Articolul 507 Mutarea</p> <p>(6) În cazuri temeinic justificate, mutarea definitivă a unui funcționar public de execuție se poate dispune de conducătorul autorității sau instituției publice, motivat, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute de funcționarul public și cu acordul scris al funcționarului public, în măsura în care nu este afectată organigrama autorității sau instituției publice.</p> <p>(6^1) Procedura de mutare definitivă prevăzută la alin. (6) se poate aplica și pentru operarea unui schimb încrucișat de posturi cu funcționarii publici de execuție care le ocupă, între diverse activități sau structuri funcționale ale autorității sau instituției publice, fără a afecta organigrama acesteia, schimbul reprezentând două mutări definitive simultane, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute de către fiecare funcționar public care participă la mutare, fără a fi necesară existența unui post vacant.</p>	<p>Pentru a clarifica și legifera explicit posibilitatea operării unui schimb de posturi între doi sau mai mulți funcționari publici de execuție, dispus de conducătorul autorității sau instituției publice la cererea sau cu acordul tuturor funcționarilor publici implicați, fără a fi necesară existența unui post vacant prin intermediul căruia să se opereze schimbul pas cu pas.</p> <p>În prezent ANFP nu permite operarea unui astfel de schimb, motivând faptul că platforma informatică nu permite operarea mutării decât dacă există post vacant, ceea ce împiedică practic efectuarea unei astfel de operațiuni, care implică două mutări definitive de funcționari publici, simultane, cu tot cu post, în condițiile deja reglementate prin alin (6).</p>
Art. 511	<p>Articolul 511 Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici temporar vacante</p>	<p>Art. 511 se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>Dacă funcția publică este temporar vacantă, măsura prevăzută la art. 509 alin. (1) și (3) se dispune de către persoana care are</p>	<p>Modificarea art. 511 este necesară pentru a evita vidul legislativ și a reglementa toate situațiile în care funcția publică de conducere este temporar vacantă (de ex. mutarea temporară a titularului nu este prevăzută expres).</p>

	<p>Dacă funcția publică este temporar vacantă, măsura prevăzută la <u>art. 509 alin. (1) și (3)</u> se dispune de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică, până la data încetării suspendării din funcția publică, a detașării titularului funcției publice, până la radierea de drept a sancțiunii disciplinare prevăzute la <u>art. 492 alin. (3) lit. e)</u> sau, după caz, în situația în care funcționarul public de conducere exercită cu caracter temporar o altă funcție publică de conducere vacantă sau temporar vacantă ori din categoria înalților funcționari publici, până la expirarea perioadei pentru care s-a dispus exercitarea cu caracter temporar, în condițiile legii.</p>	<p>competența legală de numire în funcția publică, până la revenirea titularului funcției publice, respectiv până la radierea de drept a sancțiunii disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (3) lit. e).</p>	
		<p>După art. 517 se introduce un nou articol, art. 517¹, care va avea următorul cuprins:</p> <p>Art. 517¹.</p> <p>Cazurile și limitele reorganizării activității</p> <p>(1) Reorganizarea activității autorității sau instituției publice constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) modificarea structurii organizatorice, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică; b) modificarea structurii organizatorice, cu suplimentarea numărului maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică; c) reducerea numărului de posturi, față de numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică; d) reducerea postului, în condițiile prevăzute la art. 518 alin. (5). e) schimbarea denumirii unor structuri funcționale, fără afectarea funcțiilor publice sau a funcționarilor publici nu constituie reorganizare a activității în sensul prezentului articol. <p>(2) Reorganizarea activității autorității sau instituției publice prevăzută la alin. (1) litera c) se realizează pe baza unor analize cu</p>	<p>Definirea proceselor/situațiilor de reorganizare</p> <p>Este necesară stabilirea de criterii profesionale și de natură personală pentru procesele de reorganizare - identificarea de măsuri pentru protejarea funcționarilor publici din categorii vulnerabile vulnerabili</p>

privire la activitatea fiecărui compartiment al autorității sau instituției publice și cu luarea în considerare a unor criterii stabilite între conducerea autorității ori instituției publice și reprezentanții sindicatelor sau ai salariaților, după caz.

(3) În aplicarea măsurii de încetare a raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, se vor avea în vedere următoarele criterii minimale:

a) dacă sunt îndeplinite condițiile de pensionare, prevăzute de lege;
b) existența unor sancțiuni disciplinare, aplicate în condițiile legii;

c) calificativul obținut la ultima evaluare a performanțelor profesionale individuale, realizată în condițiile legii și nota aferentă acestuia, prin raportare la personalul aceluiași compartiment/aceleiași structuri, după caz;

d) dacă măsura ar afecta 2 soți care lucrează în aceeași unitate, desfacerea contractului de muncă sau, după caz, încetarea raportului de serviciu al soțului care are venitul cel mai mic sau după caz, în funcție de opțiunea exprimată de aceștia;

e) măsura să afecteze în ultimul rând familiile monoparentale care au în îngrijire copii, întreținătorii de familie, precum și salariații bărbați sau femei care au cel mult 5 ani până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;

f) alte criterii stabilite de legi speciale, dacă este cazul.

(4) În cazul reorganizării activității autorității sau instituției publice prevăzute la litera c), aceasta are obligația de a iniția, în timp util, în condițiile prevăzute de lege, consultări cu reprezentanții sindicatelor sau ai salariaților, după caz, cu privire cel puțin la:

a) metodele și mijloacele de evitare a reducerii numărului de posturi sau reducerii posturilor;

b) atenuarea consecințelor reducerii numărului de posturi sau reducerii posturilor prin recurgerea la măsuri care vizează, printre altele, recalificarea sau reconversia profesională a personalului pentru a îndeplini cerințele aferente unor posturi vacante sau

nou înființate în cadrul instituției sau autorității publice.

(5) În perioada în care au loc consultări, potrivit alin. (4), pentru a permite reprezentanților salariaților să formuleze propuneri în timp util, angajatorul are obligația să le furnizeze toate informațiile relevante și să le notifice, în scris, următoarele:

- a) numărul total și categoriile de salariați;
- b) motivele care determină încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu preconizată;
- c) numărul și categoriile de salariați care vor fi afectați de încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu;
- d) criteriile avute în vedere, potrivit legii și/sau contractelor colective de muncă, pentru stabilirea ordinii de prioritate la încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu;
- e) măsurile avute în vedere pentru limitarea numărului raporturilor de muncă sau de serviciu încetate;
- f) măsurile pentru atenuarea consecințelor încetării raporturilor de muncă sau de serviciu și compensațiile ce urmează să fie acordate salariaților concediați, conform dispozițiilor legale și/sau contractului colectiv de muncă aplicabil;
- g) data de la care sau perioada în care va avea loc încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu;
- h) termenul înăuntrul căruia reprezentanții salariaților pot face propuneri pentru evitarea ori diminuarea numărului salariaților cărora le vor înceta raporturile de muncă sau de serviciu.

(6) Reprezentanții salariaților pot propune angajatorului măsuri în vederea evitării reducerii numărului de posturi sau reducerii posturilor ori diminuării numărului de posturi reduse, într-un termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării menționate la alin. (5).

(7) Angajatorul are obligația de a răspunde în scris și motivat la propunerile formulate

		<p>potrivit prevederilor alin. (6), în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora.</p> <p>(8) Reorganizarea activității autorității sau instituției publice are loc în situații temeinic justificate cel mult o dată într-un interval de 12 luni consecutive, cu excepția situației în care intervin modificări legislative care determină necesitatea reorganizării acestora.</p> <p>(9) În cazul în care reorganizarea activității autorității sau instituției publice determină reducerea posturilor, autoritatea sau instituția publică nu poate înființa posturi similare celor desființate pentru o perioadă de un an de la data reorganizării.</p> <p>(10) Încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului dispusă cu nerespectarea prevederilor alin. (2)-(8) este lovită de nulitate absolută.</p>	
Art. 517, introducerea alin. (2¹)	<p>Articolul 517 Încetarea de drept a raportului de serviciu</p> <p>(2) În mod excepțional, pe baza unei cereri formulate cu 2 luni înainte de data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice, funcționarul public poate fi menținut în funcția publică deținută maximum 3 ani peste vârsta standard de pensionare, cu posibilitatea prelungirii anuale a raportului de serviciu. Pe perioada în care este dispusă menținerea în activitate pot fi aplicate dispozițiile art. 378.</p>	<p>La art. 517, după alin. (2) se introduce un nou alin. (2¹) cu următorul conținut:</p> <p>(2¹) În cazul prevăzut la alin. (2), data încetării raportului de serviciu este data expirării perioadei de prelungire a raportului de serviciu.</p>	<p>În prezent, în situația în care, potrivit alin. (2), funcționarul public formulează cerere de menținere în activitate, aprobată de conducătorul autorității, la expirarea acestei perioade de prelungire, nu avem temei legal, între cazurile menționate la alin. (1) pe care să îl invocăm în actul administrativ de încetare a raportului de serviciu.</p>
Art. 518	<p>Articolul 518 Reorganizarea autorității sau instituției publice</p> <p>(5) Reducerea unui post este justificată dacă atribuțiile aferente acestuia se modifică în proporție de peste 50% sau dacă sunt modificate condițiile specifice de ocupare a postului respectiv, referitoare la studii.</p> <p>(6) Reorganizarea activității autorității sau instituției publice are loc în situații</p>	<p>ART. 518</p> <p>Reorganizarea activității. Reducerea postului</p> <p>La art. 518 alin. (5) se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>(5) Reducerea unui post este justificată dacă:</p> <p>a) atribuțiile aferente postului se reduc în proporție de peste 50%, ca urmare a reducerii atribuțiilor compartimentului.</p> <p>b) sunt modificate condițiile specifice de ocupare a postului respectiv, referitoare la</p>	<p>Stabilirea de reguli mai clare cu privire la ce înseamnă reducerea posturilor, pentru a restrânge eventualele abuzuri</p>

	<p>temeinic justificate cel mult o dată într-un interval de 6 luni consecutive, cu excepția situației în care intervin modificări legislative care determină necesitatea reorganizării acestora.</p> <p>(7) În cazul în care reorganizarea activității autorității sau instituției publice determină reducerea posturilor, autoritatea sau instituția publică nu poate înființa posturi similare celor desființate pentru o perioadă de un an de la data reorganizării.</p>	<p>studii, ca urmare a modificării atribuțiilor compartimentului cu peste 50%, iar noile atribuții necesită o pregătire profesională diferită substanțial de cea a titularului postului.</p> <p>La art. 518, după alin. (5), se introduce un nou alineat, alin. (5¹) care va avea următorul cuprins:</p> <p>(5¹) Modificarea fișei postului, prin mutarea de atribuții de la o fișă de post la alta, în interiorul aceleiași compartiment, nu reprezintă temei pentru reducerea posturilor în condițiile alin. (5).</p> <p>La art. 518, alin. (6) și (7) se abrogă.</p>	<p>Pentru corelare cu prevederile propuse la art. 517¹</p>
<p>Art. 526 alin. (1) - (4), (6) și (7)</p>	<p>Articolul 526 Redistribuirea funcționarilor publici</p> <p>(1) Redistribuirea funcționarilor publici se face din corpul de rezervă al funcționarilor publici, la solicitarea conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice, pe o funcție publică vacantă sau temporar vacantă, în baza informațiilor/propunerilor transmise de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în condițiile alin. (2)-(4), (6) și (7), după caz.</p> <p>(2) Redistribuirea funcționarilor publici se face, în condițiile alin. (1), într-o funcție publică de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, sau într-o funcție publică de nivel inferior, cu acordul scris al funcționarului public.</p> <p>(3) Alin. (4) și (5) ale art. 506 se aplică în mod corespunzător, prin raportare la funcția publică deținută de funcționarul public la data intrării în corpul de rezervă.</p> <p>(4) În vederea redistribuirii, autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică vacantă sau temporar vacantă poate organiza o testare profesională pentru selectarea funcționarului public care urmează să fie redistribuit.</p>	<p>Aliniatele (1) - (4), (6) și (7) se modifică și vor avea următorul cuprins:</p> <p>(1) Redistribuirea funcționarilor publici se face din corpul de rezervă al funcționarilor publici, la solicitarea persoanei care are competența de numire, pe o funcție publică vacantă sau temporar vacantă.</p> <p>(2) Redistribuirea funcționarilor publici se face, în condițiile alin. (1), într-o funcție publică de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, după caz, sau într-o funcție publică de nivel inferior, cu acordul scris al funcționarului public.</p> <p>(3) Alin. (3) - (5) ale art. 506 se aplică în mod corespunzător, prin raportare la funcția publică deținută de funcționarul public la data intrării în corpul de rezervă. Pentru înalții funcționari publici prin funcție publică de nivel inferior se înțelege orice funcție publică de conducere sau de execuție.</p>	<p>Articolul 526 se propune a fi modificat cu scopul de a asigura o reglementare unitară și nediscriminatorie.</p> <p>Pentru eliminarea necorelării între alin. alin. (4) și (6) - prin clarificarea posibilității organizării testării funcționarului public la redistribuire.</p>

	<p>(5) Procedura de redistribuire, precum și modalitatea de desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.</p> <p>(6) Redistribuirea funcționarilor publici din corpul de rezervă se dispune prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la propunerea conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice, pentru funcționarul public declarat admis în urma desfășurării testării profesionale prevăzute la alin. (4).</p> <p>(7) Redistribuirea într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici se face prin decizie a prim-ministrului, potrivit competenței de numire, la propunerea conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice în cadrul cărora se află funcția publică vacantă sau temporar vacantă.</p>	<p>(6) Redistribuirea într-o funcție publică din categoria funcțiilor publice de conducere sau de execuție se dispune prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la propunerea persoanei care are competența de numire.</p> <p>La articolul 526 după alin.(7) se introduce un nou aliniat, aliniatul (8) cu următorul cuprins:</p> <p>(8) Persoana care are competența de numire în funcția publică are obligația de a numi în funcția publică vacantă sau temporar vacantă funcționarul public redistribuit, iar în măsura în care refuză încadrarea acestuia, funcționarul public se poate adresa instanței de contencios administrativ competente.</p>	
<p>Art. 527 alin. (1)</p>	<p>Articolul 527 Anularea actului administrativ de încetare a raportului de serviciu</p> <p>(1) În cazul în care raportul de serviciu a încetat din motive pe care funcționarul public le consideră netemeinice sau nelegale, acesta poate cere instanței de contencios administrativ anularea actului administrativ prin care s-a constatat sau s-a dispus încetarea raportului de serviciu, în condițiile și termenele prevăzute de legea contenciosului administrativ, precum și plata de către autoritatea sau instituția publică emitentă a actului administrativ a unei despăgubiri egale cu diferența între veniturile obținute în perioada respectivă și cuantumul salariilor indexate, majorate și recalulate și cu celelalte drepturi de care ar fi beneficiat funcționarul public.</p>	<p>La art. 527 alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>(1) În cazul în care raportul de serviciu a încetat din motive pe care funcționarul public le consideră netemeinice sau nelegale, acesta poate cere instanței de contencios administrativ anularea actului administrativ prin care s-a constatat sau s-a dispus încetarea raportului de serviciu, în condițiile și termenele prevăzute de legea contenciosului administrativ, precum și plata de către autoritatea sau instituția publică emitentă a actului administrativ a unei despăgubiri egale cu salariile indexate, majorate și recalulate, și cu celelalte drepturi de care ar fi beneficiat funcționarul public.</p>	<p>Eliminarea discriminării privind funcționarii publici concediați nelegal în raport cu ceilalți funcționari publici. De exemplu, un funcționar public poate obține, suplimentar salariului, venituri din chirii sau alte activități extra-profesionale, pe când funcționarul public concediat nelegal va primi doar diferența între venitul obținut în perioada în care este concediat și drepturile salariale avute anterior eliberării/destituirii din funcție</p>

<p>Art. 548 alin. (1) și (2)</p> <p>Introducere lit. d) după lit. c) a alin. (2)</p>	<p>Articolul 548 Numirea și eliberarea personalului din cadrul cabinetului și cancelariei</p> <p>(1) Personalul din cadrul cabinetului, respectiv cancelariei este numit sau eliberat din funcție doar pe baza propunerii persoanelor prevăzute la art. 544 alin. (1).</p> <p>(2) Eliberarea din funcție a persoanelor prevăzute la alin. (1) intervine la propunerea demnitarului, alesului local sau prefectului care a dispus numirea în următoarele situații:</p> <p>a) în situațiile în care mandatul persoanei care a propus numirea încetează, indiferent de cauza încetării;</p> <p>b) ca urmare a condamnării definitive pentru una dintre infracțiunile prevăzute la art. 542 alin. (1) lit. f);</p> <p>c) în situațiile în care intervine încetarea de drept a raporturilor juridice contractuale, în condițiile legislației muncii sau ale prezentului cod.</p>	<p>Alin. (1) și (2) al art. 548 se modifică și vor avea următorul conținut:</p> <p>(1) Personalul din cadrul cabinetului, respectiv cancelariei este numit în funcție doar pe baza propunerii persoanelor prevăzute la art. 544 alin. (1).</p> <p>(2) Eliberarea din funcție a persoanelor prevăzute la alin. (1) intervine în următoarele situații:</p> <p>a) de drept, în cazul în care mandatul persoanei care a propus numirea încetează, indiferent de cauza încetării;</p> <p>b) de drept, ca urmare a condamnării definitive pentru una dintre infracțiunile prevăzute la art. 542 alin. (1) <u>lit. f)</u>;</p> <p>c) în situațiile în care intervine încetarea de drept a raporturilor juridice contractuale, în condițiile legislației muncii sau ale prezentului cod.</p> <p>d) la propunerea demnitarului, alesului local sau prefectului care a dispus numirea</p>	<p>Nu ar trebui să fie necesară propunerea demnitarului pentru eliberarea din funcție a persoanelor din cabinet/cancelarie în situațiile precizate la alit a)-c) , întrucât este o încetare de drept.</p> <p>La fel cum numirea se face pe baza încrederii personale, și eliberarea din funcție ar trebui să poată fi făcută la momentul la care această încredere nu mai există, din diverse motive.</p>
		<p>Introducerea unui nou articol, art. 634¹, în cuprinsul Părții a X-a – Modificări și completări aduse altor acte normative din OUG privind Codul administrativ, având următorul cuprins:</p> <p>Art. 634¹</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.279 din 21 aprilie 2003, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>1. Articolul 76 va avea următorul cuprins:</p> <p>„Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali este prevăzut de art. 228 din Ordonanța de Urgență a</p>	<p>Norme necorelate între OUG nr. 57/2019 și Legea nr. 161/2001 cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gradul de rudenie pentru care se aplică prevederile privind conflictul de interese în cazul aleșilor locali, gradul de rudenie în Codul administrativ fiind unul mai restrictiv și aplicabil pentru toate categoriile de aleși locali. - <i>normele de trimitere din cuprinsul Legii 161/2001 care au rămas neactualizate prin raportare la prevederile Codului administrativ (trimiteri la articole abrogate din Legea 215/2001)</i> <p>Ca urmare a intrării în vigoare a prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ există o necorelare între alin. (1) al art. 76 din Legea nr. 161/2003 și prevederile art. 228 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 cu privire la <u>gradul de rudenie pentru care se aplică prevederile privind conflictul de interese în cazul aleșilor locali (gradul I pentru primari, viceprimari, primarul general și viceprimarii municipiului București – în Legea nr. 161/2003 și gradul al II-lea pentru toți aleșii locali - în OUG privind Codul administrativ).</u></p> <p>De asemenea, există o dublă reglementare cu privire la nulitatea absolută a actelor emise cu încălcarea obligațiilor privind conflictul de interese – art. 76 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 și art. 228 alin. (4) din OUG privind Codul administrativ.</p>

		<p>Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.”</p> <p>2. Articolul 77 se abrogă.</p>	<p>Astfel: Legea nr. 161/2003 ART. 76 (1) Primării și viceprimarii, primarul general și viceprimarii municipiului București sunt obligați să nu emită un act administrativ sau să nu încheie un act juridic ori să nu emită o dispoziție, în exercitarea funcției, care produce un folos material pentru sine, pentru soțul sau ori rudele sale de gradul I. (2) Actele administrative emise sau actele juridice încheiate ori dispozițiile emise cu încălcarea obligațiilor prevăzute la alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută.</p> <p>În Legea nr. 161/2003, la art. 77, cu privire la conflictele de interes pentru președinții și vicepreședinții consiliilor județene sau consilierii locali și județeni, se face trimitere la art. 46 din Legea nr. 215/2001, iar acest articol a fost abrogat de OUG privind Codul administrativ [art. 597 alin. (2), lit. e)].</p> <p>Legea nr. 161/2003 ART. 77 Conflictele de interes pentru președinții și vicepreședinții consiliilor județene sau consilierii locali și județeni sunt prevăzute la art. 46 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>În acest sens, apreciem necesară introducerea unui nou articol, art. 634¹, în cuprinsul Părții a X-a – Modificări și completări aduse altor acte normative din OUG privind Codul administrativ, care să vizeze modificarea art. 76 și abrogarea art. 77 din Legea nr. 161/2003.</p>
<p>Anexa 5</p>	<p>Anexa nr. 5 LISTA cuprinzând funcțiile publice (...) II. Funcții publice specifice A. Funcții publice de conducere 1. secretar general al unității/subunității administrativ-teritoriale; (...)</p>	<p>Anexa nr. 5 LISTA cuprinzând funcțiile publice (...) II. Funcții publice specifice A. Funcții publice de conducere 1. secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;</p>	<p>Se corectează o eroare materială. În loc de „subunități” se trece „subdiviziuni” administrativ-teritoriale.</p>